

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FISCAL TURÍSTICA SUBMETTER UM FORMULÁRIO PARA CADA LOCAL

CTCA 047 (rev. 1/2/2011)



Seção I. Informação de Localização da Empresa
(as empresas devem ter um número FEIN único)
Novo local da empresa

N.º de ident. turística: _____
Nome da empresa: _____
Endereço da empresa: _____
Cidade, estado e CEP: _____
Nome da pessoa de contato: _____
Título da pessoa de contato: _____
Telefone: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Ident. de imposto federal: _____
Código do segmento: _____

(a lista de segmentos do setor está disponível em tourism.ca.gov)

Seção II. Informações da matriz ou de faturamento
(seção aplicável somente às empresas controladoras)
O mesmo que o local da empresa

N.º de ident. da Matriz: _____
Nome para faturamento: _____
Endereço para faturamento: _____
Cidade, estado e CEP: _____
Nome da pessoa de contato: _____
Título da pessoa de contato: _____
Telefone: _____
Fax: _____
E-mail: _____
Ident. de imposto federal: _____

Seção III Mudanças de propriedade (para o local da empresa listada na seção I.)

Houve alguma das seguintes mudanças de propriedade durante o ano passado? (Nota: o proprietário atual é responsável por divulgar 12 meses de rendimentos brutos.)

- a. Mudança na identidade (nome) Não Sim Nome novo: _____
- b. Empresa fechada Não Sim Data de fechamento: _____
- c. Mudança de propriedade Não Sim Data de mudança/inauguração: _____
- d. Novo local da empresa Não Sim Nova informação de contato: _____

Seção IV.(a) Cálculo de Avaliação Fiscal (Nota: veja a seção V se a receita bruta de 12 meses for menor que US\$ 1 milhão.)

Para calcular a avaliação fiscal de uma empresa com um número FEIN único, tal empresa pode optar por ser avaliada com base na categoria e segmento em que obtém rendimento bruto maior, ou com base na taxa de avaliação fiscal aplicável a cada categoria do segmento (taxa de acomodações ou de serviços/atividades extras).

- a. Insira o mês e ano final para o período de 12 meses que você está declarando: (O período deve refletir as informações submetidas na declaração fiscal anual da empresa) a) _____
Exemplo: o período contábil termina em dezembro de 2015, insira 12/15
- b. Total de Receitas brutas de todas as operações para o período que está declarando: b) _____
Veja a seção V se a receita bruta de 12 meses for menor que US\$ 1 milhão.
- c. Complete a planilha de cálculo de avaliação fiscal abaixo:

PLANILHA DE CÁLCULO DE RENDIMENTO:

RECEITAS BRUTAS x PERCENTUAL TURÍSTICO x TAXA = AVALIAÇÃO FISCAL DEVIDA

(1) Acomodações	\$	X	X	0,00195	=	\$
Inclui, mas não se limita a: hotéis, resorts, motéis, pousadas, alojamento, acampamentos, locais de estacionamento para trailer/motocasa, hotéis fazenda (Dude Ranches), etc.	Receitas brutas de acomodações: Insira parte da linha "b" derivada das receitas de acomodações. *Verifique a explicação sobre "acomodações" abaixo de Acomodações	Percentual Turístico: <u>Arredonde para o percentual inteiro mais próximo.</u> Insira o percentual de rendimento de "viagens e turismo" para receitas de acomodações. ("Viagens e turismo" conforme definido na seção IV.(b))	Taxa de acomodações: Incluso quaisquer encargos em conjunto com o pernoite.		Taxa de avaliação fiscal de acomodações: Por taxa de acomodações:	
(2) Serviços/atividades extras	\$	X	X	0,000975	=	\$
Inclui, mas não se limita a: restaurantes, varejo, atrações, serviços de viagem, etc.	Receitas brutas de serviços/atividades extras: Insira parte da linha "b" derivada das receitas de serviços/atividades extras.	Percentual Turístico: <u>Arredonde para o percentual inteiro mais próximo.</u> Insira o percentual de rendimento de "viagens e turismo" para receitas de serviços/atividades extras. ("Viagens e turismo" conforme definido na seção IV. (b))	Taxa de serviços/atividades extras Serviços/atividades extras: restaurantes/varejo, atrações/entretenimento, serviços de viagem, (não associados a serviços proporcionados por uma acomodação)		Taxa de avaliação fiscal de serviços/atividades extras: Por taxa de serviços/atividades extras	

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO FISCAL TURÍSTICA

CTCA 047 (rev. 1/2/2011)

- d. Cálculo de avaliação fiscal: (soma da taxa de avaliação fiscal das linhas "c1" e "c2"): d) _____
- e. A sua empresa repassa a taxa de avaliação fiscal para o consumidor? e) _____
Não Sim Se sim, insira o montante total arrecadado dos consumidores na linha "e"
- f. Taxa de avaliação fiscal pendente do ano anterior: f) _____
- g. Avaliação fiscal devida: Insira o montante maior das linhas "d" ou "e" mais o saldo devedor da linha "f", se houver: g) _____
- Se as receitas brutas inseridas na linha "b" forem inferiores a um milhão, tal empresa é considerada isenta e nenhuma taxa é devida. Ver seção V.

Seção IV.(b) - Explicação das alterações nos rendimentos de "Viagens e Turismo":

Se a sua empresa passou por uma mudança significativa no rendimento bruto ou percentual turístico, explique brevemente abaixo e envie a documentação relevante com o seu formulário de avaliação fiscal. A definição de "Rendimentos de Viagens e Turismo" conforme consta no Código de Regulamentação da Califórnia, Título 10. Investimento, Capítulo 7.65, Lei de Marketing Turístico, Subcapítulo 1. Definições, (ee):

"Rendimentos de Viagens e Turismo" significa que as Receitas brutas da Califórnia derivadas de despesas para a Califórnia e/ou dentro da Califórnia por pessoas que: (1) viajam pelo menos 50 milhas de casa, de ida e volta, para outros fins que não o deslocamento para o trabalho ou escola; ou (2) se hospedam para um pernoite como parte da viagem, independentemente da distância ou finalidade da viagem. O termo "Casa", como usado nesta definição, significa o local onde a pessoa residiu nos últimos 31 dias consecutivos.

Seção V. Documentação de status de isenção

Se alguma das afirmações seguintes se aplicar, marque a opção adequada. Um Formulário de Avaliação Fiscal Turística deve ser enviado para que seu status de isenção seja determinado. Documentação adicional pode ser necessária. Qualquer pagamento enviado por uma empresa isenta é considerado um contrato de avaliação fiscal voluntária e não será sujeito a reembolso. (Seção 13995.77 (d) do Código de Governo(d).)

- A empresa não obtém receitas brutas de nenhum segmento do setor da Califórnia. Declarar o tipo de empresa: _____
- A empresa é uma agência de viagens e/ou uma operadora turística com menos de 20% de rendimento derivado de viagens na Califórnia.
- A empresa é uma entidade ou agência pública, ou seja, entidade governamental.
- O total das receitas brutas inseridas na seção IV.(a), linha "b", é inferior a US\$ 1 milhão. As receitas brutas reais devem ser inseridas para apreciação.
- O percentual turístico inserido na seção IV.(a) é inferior a 1%. As receitas brutas reais devem ser inseridas para apreciação.

Seção VI. Pagamento facultativo da avaliação fiscal máxima

- Esta empresa opta por pagar a avaliação fiscal máxima de US\$ 500.000. (O total arrecadado deve ser enviado à Secretaria se o montante cobrado do cliente exceder a avaliação fiscal máxima.)

Seção VII. Certificação

"Eu certifico (ou declaro), sob pena de perjúrio, conforme as leis do estado da Califórnia, que o acima exposto é verdadeiro e correto."

Data:

Assinatura do representante autorizado:

Nome do representante autorizado (em letra de forma):

Qualquer pessoa que submeter informações falsas sobre uma avaliação fiscal é civilmente responsável em um montante máximo de dez mil dólares (US\$ 10.000), além de qualquer valor devido como a avaliação fiscal nos termos da seção 13995.81 do Código de Governo.

Faça cheques nominais à "California Travel and Tourism Commission" (Comissão de Viagens e Turismo da Califórnia).

Devolva o formulário assinado e o pagamento para o nosso endereço de correspondência:

Office of Tourism (Secretaria de Turismo)

PO Box 101711

Pasadena, CA 91189-1711

Quando nenhum pagamento for devido, o formulário assinado pode ser enviado por fax para (916) 322-3402 ou por e-mail para assessment@tourism.ca.gov. Para ajuda adicional, entre em contato com o Programa de Avaliação Fiscal Turística pelo e-mail assessment@tourism.ca.gov ou ligue para (916) 322-1266.